



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №29»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 27 А

Телефоны: 26-03-68, 26-02-90
Тел./факс: (3466) 26-03-68
Электронная почта: nv-shkola29@mail.ru
Сайт: <https://school29-nv.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

05.03.2025

№63

Нижневартовск

О внесении изменений в Положение
о системе оплаты труда работников
МБОУ «СШ №29»

На основании изменений к постановлению администрации города Нижневартовска от 24.05.2024 №413 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 19.09.2024 №820, 13.11.2024 №1022, 06.12.2024 №1120, 28.02.2025 №155), протокола собрания трудового коллектива №4 от 04.03.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «СШ №29», утвержденное приказом №319 от 30.08.2024 в соответствии с приложением №1.
2. Внести изменения в Положение о стимулирующих выплатах работникам МБОУ «СШ №29», утвержденное приказом №319 от 30.08.2024 в соответствии с приложением №2.
3. Изменения вступают в силу с 01.01.2025.

Директор

Т.В. Бачинина

1. В разделе II:

- таблицу 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

"Таблица 2

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (руб.)
1	2	3	4
III. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
3.2.	2 квалификационный уровень	педагог-организатор; социальный педагог	20 500
3.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог	20 600
3.4.	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь, учитель	21 650

-таблицу 4 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"Таблица 4

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
2.	Специалист по охране труда ¹	19 348
3.	Специалист по закупкам ²	18 427
4.	Контрактный управляющий ²	22 265
5.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ⁶	21 650
6.	Специалист административно-хозяйственной деятельности ⁷	18 427
7.	Специалист по безопасности,	18 427
	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины ⁹	21 650

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 №274н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда".

²Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок".

⁶Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 №53н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания".

⁷Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 №49н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности".

⁹Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций

2. В разделе IV:

- пункты 4.1, 4.6 изложить в следующей редакции:

"4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата по итогам работы за месяц, год;
- доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам;

- ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советники директоров).

При оценке эффективности работы различных категорий работников решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников или первичной профсоюзной организации).".

"4.6. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров осуществляется в размере 5 000 рублей в месяц за счет средств федерального бюджета с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более организациях).

Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа."

- Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

"4.7. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	0% - 50% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	специалистам (за исключением педагогических и научных работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		до 15% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		10 000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		7 000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5 000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3 000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	
		7 000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3 000 рублей	присуждение ведомственных знаков	

			отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
1.2.	Выплата за качество выполняемых работ	в соответствии с пунктом 5.4 раздела V настоящего Положения	руководителю организации	ежемесячно
		0% - 50% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, научным работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
		в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3.	Выплата по итогам работы за месяц	0% - 10%	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работников функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.4.	Выплата по итогам работы за год	0 - 2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работников функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	один раз в год
1.5.	Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам	15% от оклада (должностного оклада)	за высшую квалификационную категорию педагогическим работникам	ежемесячно
		10% от оклада (должностного оклада)	за первую квалификационную категорию педагогическим работникам	ежемесячно
1.6.	Ежемесячное денежное вознаграждение	5 000 рублей	советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ежемесячно за счет средств федерального бюджета

3. В разделе VI:

3.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

"6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы организации, учитывая особенности и специфику ее работы, устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременная выплата молодым специалистам;
- ежемесячная доплата за ученую степень;

- ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией;
- персональная доплата к окладу (должностному окладу);
- доплата до минимального размера оплаты труда;
- доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате."

3.2. Пункт 6.10 признать утратившим силу.

3.3. Таблицу 10 пункта 7.3 раздела VII изложить в следующей редакции:

"Таблица 10

**Перечень должностей,
относимых к административно-управленческому,
основному и вспомогательному персоналу организации**

№ п/п	Наименование должности
1	2
Перечень должностей работников организации, относящихся к административно-управленческому персоналу	
1.	Главный бухгалтер
2.	Заместитель руководителя
3.	Руководитель
Перечень должностей работников организации, относящихся к основному персоналу	
1.	Воспитатель
2.	Методист
3.	Педагог-библиотекарь
4.	Педагог-организатор
5.	Педагог-психолог
6.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Родины
8.	Социальный педагог
9.	Учитель
Перечень должностей работников организации, относящихся к вспомогательному персоналу	
1.	Бухгалтер
2.	Делопроизводитель
3.	Должности рабочих всех квалификационных уровней и разрядов
4.	Инженер-программист(программист)
5.	Контрактный управляющий
6.	Лаборант
7.	Секретарь руководителя
8.	Специалист административно-хозяйственной деятельности
9.	Специалист по безопасности
10.	Специалист по закупкам
11.	Специалист по кадрам
12.	Специалист по охране труда

1. В разделе I:

- пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ) предусматривается 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата по итогам работы за месяц, год;
- доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам;
- ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советники директоров).

2. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«При оценке эффективности работы различных категорий работников решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии из представителей трудового коллектива и представителя первичной профсоюзной организации)».