

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №29»  
г.Нижневартовск

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от 27 августа 2015г



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ "СШ №29"  
Т.В. Бачина  
Приказ №333 от 27 августа 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о профильных классах**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.66,п.4).
  - 1.2. Положение о профильных классах утверждается на педагогическом совете школы и согласовывается с Управляющим советом.
  - 1.3. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.
  - 1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам определяющим деятельность образовательных учреждений.
- Профильные классы:
- обеспечивают социализацию личности;
  - предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;
  - обеспечивают непрерывность среднего общего образования;
  - обеспечивают овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам на расширенном уровне;
  - создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
  - осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.
- 1.4. Профильные классы открываются на III ступени обучения (10—11-е классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования города.
  - 1.5. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию или специальность.
  - 1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:
    - социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
    - кадровые возможности школы;
    - материальная база школы;
    - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
  - 1.7. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом учредителя на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения

образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

- 1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.
- 1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ**

2.1 В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

2.2. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.3. В профильные классы образовательной организации принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по предметам по выбору за курс основной школы и прошедшие индивидуальный отбор.

2.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора.

2.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:  
ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);  
грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.7. Прием граждан в 10-е профильные классы осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются: заместитель директора по УР, ответственный за организацию образовательного процесса в 10-х классах, учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, представители психолого-педагогической службы и Управляющего совета школы. Комиссия проводит экспертизу представленных документов, составляет рейтинг успешности обучающихся, оформляет результаты работы протоколом.

2.8. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.5. Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.6. Порядка;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

2.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5

баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.10. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

2.11 Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

2.13. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.6. Порядка.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе образовательной программы, которая утверждается на педагогическом совете школы.

3.2. Профиль класса определяется по итогам тестирования и изучения интересов, склонностей и возможностей уч-ся 9 классов и запросов родителей. Профилирующие образовательные предметы в профильных классах определяются социальным заказом. Непрофилирующие общеобразовательные предметы в профильных классах обеспечивают знания обучающихся в объеме Государственного стандарта /базиса/, а профилирующие общеобразовательные предметы обеспечивают продвинутый уровень знаний обучающихся.

3.3. Количество учащихся в профильных классах составляет 25 человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на две группы.

3.4. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.5. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

3.6. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю классов.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМИ КЛАССАМИ**

4.1. Управление профильными классами осуществляется в соответствии с уставом школы и правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа

- высококвалифицированных педагогов школы и из преподавателей вузов.
- 4.3. Учителя, классные руководители (воспитатели) назначаются в установленном порядке.
  - 4.4. Оперативное управление профильным классом осуществляется классным руководителем, который координирует действие всех учителей-предметников, информирует родителей о прохождении программы и контроля знаний учащихся.
  - 4.5. Тематический и текущий контроль знаний, умений, навыков учащихся по профилирующим предметам и уровню преподавания общеобразовательных предметов осуществляется заместителем директора по УР.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

- 5.1. Финансирование профильных классов осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».