

от 18.02.2022 №113-р

О внесении изменения в распоряжение администрации города от 15.01.2021 №18-р "Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы" (с изменениями от 20.09.2021 №800-р)

В целях совершенствования мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений, во исполнение пункта 1.4 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 14.12.2021 №3 внести изменение в распоряжение администрации города от 15.01.2021 №18-р "Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы" (с изменениями от 20.09.2021 №800-р), изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава города

Д.А. Кощенко

Приложение к распоряжению  
администрации города  
от 18.02.2022 №113-р

**План  
мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению  
коррупционных правонарушений  
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Подготовка правовых актов главы города, внесение изменений в правовые акты главы города в сфере противодействия коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости	управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города; управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
<b>II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов главы города и их проектов</b>			
2.1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы города, проектов нормативных правовых актов главы города. Доведение до сведения главы города, заместителей главы города, управляющего делами администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города, подведомственных главе города, информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов муниципальных правовых актов и действующих муниципальных правовых актов	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юридическое управление администрации города
2.2.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов главы города, распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, носящих нормативно-правовой характер	в сроки, утвержденные планами мониторинга правоприменения нормативных правовых актов	юридическое управление администрации города

2.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юридическое управление администрации города
<b>III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>			
<b>3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд</b>			
3.1.1.	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	управление муниципальных закупок администрации города
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	до 19.02.2021; до 02.08.2021; до 21.02.2022; до 02.08.2022; до 21.02.2023; до 02.08.2023; до 02.08.2024	управление муниципальных закупок администрации города
3.1.3.	Организация проведения семинаров по вопросам осуществления муниципальных закупок, включая вопросы контроля	по мере необходимости	управление муниципальных закупок администрации города; контрольно-ревизионное управление администрации города
3.1.4.	Обеспечение участия представителей общественности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, имеющих общегородское и (или) социальное значение, в том числе в ходе приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	постоянно	структурные подразделения администрации города, осуществляющие функции заказчика
<b>3.2. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества и городских земель</b>			
3.2.1.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, переданным муниципальным учреждениям и предприятиям	в сроки, утвержденные учредителями, планами проведения проверок	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

3.2.2.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, информации: - о проведении торгов: по приватизации муниципального имущества; на право заключения договоров аренды муниципального имущества; на право заключения договоров о развитии застроенных территорий; на право заключения договоров аренды земельного участка; - об итогах проведения торгов	в сроки, определенные законодательством и муниципальными правовыми актами	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
3.2.3.	Выявление непрофильных активов имущества, не участвующего в финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций	постоянно	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
3.2.4.	Осуществление контроля за соблюдением условий договоров: - аренды земельных участков, муниципального имущества; - на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - купли-продажи приватизированных объектов	постоянно	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
<b>3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</b>			
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	структурные подразделения администрации города, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги
3.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	постоянно	структурные подразделения администрации города, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги; департамент экономического развития администрации города; муниципальное казенное учреждение "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"

3.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ)	постоянно	структурные подразделения администрации города, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги; департамент экономического развития администрации города; МФЦ (по согласованию)
<b>3.4. Совершенствование деятельности по созданию благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности</b>			
3.4.1.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности	постоянно	структурные подразделения администрации города, являющиеся разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности; департамент экономического развития администрации города
<b>3.5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</b>			
3.5.1.	Включение представителей общественности города (депутатов Думы города, представителей некоммерческих организаций) в коллегиальные органы при администрации города, а также в составы конкурсных комиссий по подведению итогов городских конкурсов	при разработке проектов правовых актов главы города, затрагивающих права и законные интересы жителей и организаций города	заместители главы города; руководители структурных подразделений администрации города
3.5.2.	Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов. Опубликование результатов публичных слушаний и общественных обсуждений в средствах массовой информации	при разработке проектов муниципальных правовых актов	департамент экономического развития администрации города; департамент финансов администрации города; департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города; управление архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города; юридическое управление администрации города; управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города

3.5.3.	Привлечение к работе Общественного совета города Нижневартовска по вопросам жилищно-коммунального хозяйства лиц, аккредитованных в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	по мере необходимости	заместитель главы города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города
<b>3.6. Мониторинг коррупционных рисков</b>			
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	по мере поступления обращений	структурные подразделения администрации города
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	структурные подразделения администрации города
3.6.3.	Мониторинг средств массовой информации города Нижневартовска на наличие информации о фактах коррупции в администрации города, а также в муниципальных организациях; при выявлении - представление информации о них главе города	ежедневно (рабочие дни)	управление по взаимодействию со средствами массовой информации департамента общественных коммуникаций администрации города
3.6.4.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных услуг	ежегодно	управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц департамента общественных коммуникаций администрации города
3.6.5.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей	по мере необходимости	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
3.6.6.	Формирование (обновление) перечня должностей, при замещении которых лица обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по результатам проведенного анализа коррупционных рисков	по мере необходимости	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города

<b>3.7. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при заключении концессионных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве</b>		
3.7.1.	Заключение концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве с применением конкурентных способов определения концессионеров, частных партнеров в соответствии с федеральными законами от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях", от 13.07.2015 №224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	по мере необходимости  управление инвестиций департамента строительства администрации города
<b>IV. Меры по информационному обеспечению деятельности администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</b>		
<b>4.1. Обеспечение доступа к деятельности администрации города по противодействию коррупции</b>		
4.1.1.	Разработка медиаплана освещения мероприятий по противодействию коррупции, проводимых администрацией города, и размещение в соответствии с ним в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска соответствующих материалов	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024  управление по взаимодействию со средствами массовой информации департамента общественных коммуникаций администрации города
4.1.2.	Наполнение подраздела "Противодействие коррупции" раздела "Администрация города" официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска актуальной информацией в области противодействия коррупции	по мере поступления актуальной информации  управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города; управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
<b>V. Меры по кадровому обеспечению</b>		
5.1.	Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений.	ежегодно, не позднее 30 апреля;  управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города

	Проведение предварительной проверки полноты и достоверности представленных сведений	до 01.07.2021 до 01.07.2022; до 03.07.2023; до 03.07.2024	
5.2.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим администрации города по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами	при поступлении на муниципальную службу; в дальнейшем - при возникновении необходимости	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города; юридическое управление администрации города
5.3.	Проведение проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	при поступлении на муниципальную службу	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
5.4.	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции на аттестации муниципальных служащих администрации города, руководителей муниципальных организаций, в том числе по вопросам в сфере законодательства о контрактной системе (способы, сроки осуществления закупок, сроки и порядок общественного обсуждения закупок)	при проведении аттестации	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города; руководители структурных подразделений администрации города, осуществляющих функции учредителей
5.5.	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по мере поступления информации для проведения проверки	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
5.6.	Обобщение и анализ практики привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с Методическими рекомендациями, изложенными в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2016 №18-2/10/П-1526	до 01.12.2021; до 01.12.2022; до 01.12.2023; до 01.12.2024	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города



5.7.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Нижневартовска	по мере необходимости	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Нижневартовска
5.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействию коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - осуществлении муниципального контроля	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
5.9.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	до 01.10.2021: до 01.10.2022; до 01.10.2023; до 01.10.2024	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
5.10.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	ежеквартально	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
5.11.	Рассмотрение на совещаниях заместителей главы города вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции муниципальными служащими, руководителями муниципальных организаций, результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	ежеквартально	заместители главы города; руководители структурных подразделений администрации города

5.12.	Обеспечение индивидуального консультирования муниципальных служащих администрации города и руководителей муниципальных учреждений по заполнению и сдаче сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь 2021 года; январь 2022 года; январь 2023 года; январь 2024 года	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
5.13.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках	по мере необходимости	структурные подразделения администрации города
5.14.	Проведение анализа на предмет участия муниципальных служащих в предпринимательской деятельности, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, а также на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	ежеквартально	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
<b>VI. Меры по образовательному обеспечению</b>			
6.1.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	постоянно	департамент образования администрации города; департамент экономического развития администрации города
6.2.	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с муниципальными служащими администрации города, руководителями муниципальных организаций и доведение до них методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	постоянно	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города; управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (с привлечением представителей юридического управления администрации города, департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департамента по социальной политике администрации города, департамента образования администрации города)

6.3.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению аппаратных обучений с работниками образовательных организаций по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	до 01.04.2021 до 01.04.2022; до 31.03.2023; до 29.03.2024	департамент образования администрации города
6.4.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 01.06.2024	департамент образования администрации города
<b>VII. Меры по профилактике антикоррупционного поведения среди молодежи с использованием современных технологий обучения и развития</b>			
7.1.	Организация работы по проведению среди обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций уроков правовой грамотности, направленных на развитие правосознания, осведомленность о характере, способах и пределах осуществления и защиты гражданских прав, охраняемых законом интересов	постоянно	департамент образования администрации города; общеобразовательные учреждения
7.2.	Распространение и использование доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	постоянно	департамент образования администрации города; общеобразовательные учреждения; департамент по социальной политике администрации города; учреждения культуры, физической культуры и спорта; департамент общественных коммуникаций администрации города

7.3.	Обеспечение участия руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города, в проводимых городских и региональных мероприятиях антикоррупционной направленности (конкурсы, флешмобы и др.)	постоянно	департамент образования администрации города; руководители общеобразовательных учреждений
7.4.	Информирование старшеклассников по вопросам правовой направленности, раскрывающим современные подходы к противодействию коррупции, через рабочие программы общеобразовательных предметов	постоянно	департамент образования администрации города; руководители общеобразовательных учреждений
7.5.	Организация и проведение муниципального этапа проекта "Молодежная лига управленцев Югры" в городе Нижневартовске	сентябрь 2021 года; сентябрь 2022 года; сентябрь 2023 года; сентябрь 2024 года	департамент общественных коммуникаций администрации города
<b>VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города</b>			
8.1.	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в муниципальных организациях, организациях, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024	заместители главы города; руководители структурных подразделений администрации города, осуществляющих функции учредителей
8.2.	Осуществление контроля за направлением по последнему месту службы бывших государственных и муниципальных служащих сообщений о заключении трудовых или гражданско-правовых договоров с муниципальными организациями или организациями, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска	постоянно	заместители главы города; руководители структурных подразделений администрации города, осуществляющих функции учредителей
8.3.	Анализ соблюдения муниципальными организациями и организациями, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска, локальных актов о противодействии коррупции и принятия антикоррупционных мер в целях исключения возможности неоднозначного толкования норм, содержащихся в локальных актах	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024	заместители главы города; руководители структурных подразделений администрации города, осуществляющих функции учредителей