

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»
г.Нижневартовск

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 28.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 29»
_____ Т.В.Бачина
приказ № 62 от 28.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха детей в каникулярное время

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи организации отдыха детей в каникулярное время в лагере, организованном в МБОУ «СШ № 29» (далее-школа) порядок создания лагеря, его ведомственную принадлежность, источники финансирования.

1.2. Настоящее Положение предусматривает отдых детей в каникулярное время, осуществляемый путем организации лагеря с дневным пребыванием детей.

1.3. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.Школа самостоятельно разрабатывает программу деятельности лагеря, направленность или профильность смен лагеря с учетом запросов обучающихся (воспитанников), потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций муниципального образования.

1.5. В целях повышения качества и безопасности отдыха детей в лагере, школа обязана:

- создавать безопасные условия пребывания детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае направления данных категорий детей), присмотра и ухода за детьми;
- обеспечивать содержание и питание детей;
- организовывать оказание первой медицинской помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождение

- туристических маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий;
- обеспечивать соблюдение требований о медицинских осмотрах работников лагеря, требований антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности, осуществляемой лагерями, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
 - представлять сведения о своей деятельности в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;
 - исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

II. Порядок создания лагеря

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет оздоровительную и (или) образовательную деятельность с обучающимися и воспитанниками в период каникул в дневное время в помещениях школы.
- 2.2. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно, проживающие на территории города Нижневартовска.
- 2.3. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.
- 2.4. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря составляет не менее 2 дней.
- 2.5. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря.
- 2.6. Приемка лагеря в период весенних, зимних и осенних каникул осуществляется документарно, в период летних каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе, структурных подразделений администрации города, общественности и заинтересованных

надзорных органов. Приемка лагеря осуществляется не позднее чем за 10 дней до открытия смены лагеря с последующим оформлением акта приемки.

2.7. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев за 3 дня до начала каждой смены.

III. Нормативы штатной численности и укомплектованности лагеря работниками

3.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством работников в соответствии со штатным расписанием лагеря, утвержденным руководителем учреждения.

3.2. Для каждой категории работников должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем учреждения.

3.3. Для работы в лагере не допускаются лица, имеющие ограничения на занятия педагогической деятельностью в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей предусматриваются в штатном расписании следующие должности: начальник лагеря (0,5 штатной единицы - до 30 детей, 1 штатная единица - от 30 детей и выше), заместитель начальника лагеря по воспитательной работе (1 штатная единица - от 100 детей и выше), воспитатель (1 штатная единица на группу 20 - 25 детей (1 - 4 классы), 25 - 30 детей (5 - 11 классы)), инструктор по физической культуре (0,5 штатной единицы - от 50 до 100 детей, 1 штатная единица - от 100 детей и выше), педагог дополнительного образования (1 штатная единица на 4 отряда (но не более 4 ставок на муниципальное учреждение)), медицинский работник.

3.5. Школой заключается договор на медицинское сопровождение лагеря.

Оплата медицинского сопровождения осуществляется в соответствии с условиями договора.

IV. Финансовое обеспечение деятельности лагеря

4.1. Источником финансового обеспечения деятельности лагеря являются субсидии, предоставляемые учредителем (структурным подразделением администрации города) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели в порядке, установленном муниципальным правовым актом, иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Ежегодно, в срок не позднее 1 июня текущего года, муниципальное учреждение представляет в структурное подразделение администрации города

обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения лагеря.

4.3. Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается правовым актом главы города.

Источником расходов на организацию питания детей в лагере являются средства бюджета автономного округа, бюджета города, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение основных средств, хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря, услуги физической охраны, расходы на оказание охранных услуг посредством кнопки тревожной

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
1.	Начальник лагеря	22443
2.	Заместитель начальника лагеря по воспитательной работе	21409
3.	Воспитатель	19490
4.	Инструктор по физической культуре	17718
5.	Педагог дополнительного образования	18604

сигнализации, услуги дезинсекции, дератизации, услуги по медицинскому осмотру и освидетельствованию работников лагеря, услуги медицинского сопровождения в период проведения лагеря, услуги по вывозу твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов, осуществляются за счет средств, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.5. Расходы по оплате труда работников лагеря формируются исходя из:

- оклада;
- выплат стимулирующего характера;
- доплаты до минимального размера оплаты труда;
- компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и иных особых условиях (работа в ночное время, при выполнении сверхурочных работ).

4.5.1. Установить оклады работников лагеря согласно таблице:

4.5.2 Размер выплаты стимулирующего характера работникам лагеря составляет 10% от оклада.

4.5.3. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и

процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях(при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда.

Расчет фактической заработной платы указанной категории работников производится из минимального размера оплаты труда пропорционально отработанному времени.

4.5.4. За счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, работникам лагеря выплачивается премия по итогам работы каждой смены лагеря (весна,лето,осень) и по итогам работы лагеря за год.

Премия по итогам работы лагеря осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты. При определении размера премии по итогам работы смены лагеря учитывается: - успешное и добросовестное исполнение работниками лагеря своих должностных обязанностей (соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка), удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников, эффективное выполнение плана работы лагеря на смену). При определении размера премии по итогам работы за год учитывается: - успешное и добросовестное исполнение работниками лагеря своих должностных обязанностей (отсутствие травматизма, замечаний со стороны администрации школы, удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка) - достижение и превышение показателей эффективности деятельности (обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в процесс воспитания в лагере, сохранение контингента воспитанников в течение смены, качественное выполнение поручений администрации, своевременная подготовка, эстетическое оформление комнаты отряда, проведение открытых мероприятий на высоком методическом уровне) - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (создание профильных программ лагеря, применение современных оздоровительных, развивающих технологий, внедрение инновационных методов, высокое качество оформления документации, эффективное руководство воспитательной работой).

Решение о выплате премии работникам лагеря по итогам работы за смену и по итогам работы лагеря в целом за год принимается руководителем организации с учетом мнения комиссии по оценке качества выполняемой работы, интенсивности и высоких результатов работы сотрудников школы.