

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета
МБОУ "СШ №29"
_____ В.С. Петрова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "СШ №29"
_____ Т.В. Бачинина
Приказ №314 от 31.08.2021 г.

**Положение
об организации питания обучающихся 1-4 классов**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32,
- требованием пункта 3.2. СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 24.03.2021 №10);
- пунктом 2 статьи 25.2. главы IV.1 «Организация питания детей» Федерального закона 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01.03.2020 № 47-ФЗ);
- методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора 18.05.2020 года;
- методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора 18.05.2020 года;
- постановлением администрации города от 21.01.2019 №31 "Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска" (с изменениями от 20.04.2020 №347, от 31.08.2020 №769, от 27.01.2021 №48).

1.2. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.3. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление горячего сбалансированного, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1. статьи 37 № 273 -ФЗ).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся 1-4 классов школы.

2. Организационные принципы

2.1 Способ организации питания

2.1.1. На поставку и организацию питания школа заключает договор с ООО «Комбинат школьного питания» (далее Комбинат). Комбинат обеспечивает поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов; подбирает в пищеблок работников, имеющих соответствующую квалификацию, прошедших предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющих

личную медицинскую книжку установленного образца.

- 2.1.2. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.
- 2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.2. Условия организации питания
- 2.3. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи; для приема пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 2.4. Горячее питание обучающихся на сумму в размере 134 рубля за счет средств субвенций из средств Ханты - Мансийского автономного округа – Югры и полдник на сумму в размере 40 рублей за счет родительской платы организуется в дни занятий согласно календарному учебному графику.
- 2.5. График питания обучающихся утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте. График посещения школьной столовой обеспечен требованием пункта 3.2. СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в части минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.
- 2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-12 дней), согласованное директором. Фактическое меню вывешивается в обеденном зале.
Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает обучающихся, отсутствующих на занятиях.

3. Организация питания обучающихся, финансируемого за счет средств бюджета Ханты- Мансийского автономного округа - Югры.

- 3.1. За счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры оказывается социальная поддержка обучающимся начальных классов (1-4 классы) в размере 336 рублей в день на одного обучающегося, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, лиц, достигших возраста 18 лет и входивших в состав многодетных семей до достижения данного возраста, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - отдельные категории обучающихся), в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- 3.2. В расходы на обеспечение питанием обучающихся начальных классов (1-4 классы) включаются расходы на оплату стоимости продуктов питания с учетом размера торговой наценки - 1,9.
- 3.3. Взаимодействие между лицами, участвующими в организации финансируемого питания, осуществляется путем заключения трехстороннего договора об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, который заключается между Школой, Исполнителем и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.4. Для организации питания Школа информирует родителей (законных представителей) об организации питания в Школе (видах питания и кратности его получения).
Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей

(законных представителей) обучающегося начальных классов (1-4 классы) по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательной организации.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся начальных классов (1-4 классы) должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии) и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной общеобразовательной организации, установленный локальным правовым актом общеобразовательной организации.

3.5. Школа принимает локальные акты по вопросам организации питания, несет ответственность за создание условий для обеспечения обучающихся питанием, включая обеспечение обучающихся диетическим питанием в соответствии с утвержденными рекомендациями органа исполнительной власти в сфере здравоохранения автономного округа (перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется диетическое питание обучающимся общеобразовательных организаций утвержден приложением 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание»).

4. Права и обязанности участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета школы, педагогических советов, общешкольных родительских собраний с участием представителей педагогических работников и обучающихся общеобразовательной организации.

4.2. Заместитель директора:

- организует питание обучающихся 1 -4-х классов;
- разрабатывает формы заявлений для родителей (законных представителей) на предоставление школьного питания для обучающихся 1 -4 классов, получающих двухразовое бесплатное горячее питание, а также для обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в виде предоставления бесплатного двухразового питания (в заявлении должно быть отображено следующее: какие виды питания выбраны родителями (законными представителями) обучающихся; от каких видов питания произведен отказ);
- осуществляет контроль за заполнением электронных заявок на питание;
- проводит сверку данных электронного табеля питания с данными акта питания обучающихся;
- размещает на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- обеспечивает проведение классными руководителями разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о необходимости получения полноценного горячего питания.

4.3. Ответственный, закрепленный приказом директора социальный педагог, за питание льготной категории:

- организует питание обучающихся льготной категории;
- формирует списки и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (формирует списки обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в виде бесплатного двухразового питания, и направляет для подтверждения в филиал казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» в городе Нижневартовске по защищенному каналу связи).

4.4. Классный руководитель:

- ежедневно после первого урока предоставляет в школьную столовую заявку на питание в

электронной форме о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях, заместителю директора - список обучающихся, отсутствующих на занятиях с указанием причин;

- осуществляет контроль за обучающимися во время приема пищи;
- контролирует получение обучающимися льготных категорий обедов;
- принимает меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- учитывает предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка;
- выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно предоставляют ответственному за питание льготной категории обучающихся основания для зачисления ребенка на льготное питание (завтрак, обед);
- отслеживают сроки окончания оснований для предоставления льготного питания (завтрак, обед);
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся 1-4 классов

5.1. Для осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- социальный педагог;
- заместители директора по УР;
- фельдшер;
- представитель Управляющего совета школы;
- специалист по охране труда.

Комиссия проверяет:

- организацию горячего питания обучающихся;
- наличие документов по организации питания;
- соответствие накрываемых порций с количеством присутствующих обучающихся;
- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному

меню;

- соблюдение санитарных норм и правил, ведение журналов учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- поведение обучающихся во время приема пищи;
- присутствие классных руководителей во время приема пищи обучающимися;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников;

Комиссия не реже 1 раза в учебную четверть осуществляет проверки организации и качества питания обучающихся, по итогам которых составляются справки-информации и издаются приказы директора Школы.

6. Заключительные положения

6.1. В целях предупреждения заболеваний, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания.