

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №29»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  
г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 27 А

Телефоны: 26-03-68, 26-02-90  
Тел./факс: (3466) 26-03-68  
Электронная почта: [nv-shkola29@mail.ru](mailto:nv-shkola29@mail.ru)  
Сайт: <https://school29-nv.gosuslugi.ru>

## ПРИКАЗ

19.06.2023

№266

Нижневартовск

Об организации питания в  
2023-2024 учебном году

Во исполнение ст. 28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-03 «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО – Югре» (в редакции Законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.02.2018 №3-оз, от 28.02.2019 №8-оз, от 21.11.2019 №84-оз, от 21.11.2019 №85-оз, от 26.03.2020 №32-оз, от 28.05.2020 №56-оз, от 25.12.2020 №132-оз, от 23.12.2021 №118-оз, от 24.02.2022 №5-оз, от 14.03.2023 №203, от 28.03.2023 №248), в целях создания оптимальных условий для организации горячего питания обучающихся школы, сохранения и укрепления здоровья детей

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить в 2023-2024 учебном году двухразовое питание для всех категорий обучающихся 1-11 классов за родительскую плату.
2. Обеспечить бесплатным завтраком обучающихся начальных классов.
3. Обеспечить двухразовым горячим питанием обучающихся льготной категории.
4. Обеспечить обучающихся питанием из средств бюджета муниципалитета в случае отсутствия родительской платы обучающихся 5-11 классов нелюготной категории.
5. Утвердить режим питания:
  - питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно;
  - питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни;

- в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.
6. Назначить ответственными:
- Рякке З.А., заместителя директора по УР, за организацию горячего питания обучающихся 1-11 классов и осуществление контроля за организацией питания; за размещением информации по организации питания на сайте ОО;
  - Алиеву Н.В., социального педагога школы, за организацию питания обучающихся льготной категории;
  - Громовую С.И., заместителя директора по ВР, за осуществление ежедневного мониторинга качества питания;
  - классных руководителей 1-11 классов за организацию питания обучающихся конкретного класса-комплекта;
  - Базитова А.Б., инженера ИВТ, за осуществление сопровождения электронной базы;
  - Харина Н.Г., инженера ИВТ за ведение автоматического мониторинга питания, за размещение меню и актуализацию информации по питанию на сайте;
  - Новикову Н.В., бухгалтера, за предоставление в банковские учреждения электронных реестров с суммами платежей за питание обучающихся по каждому лицевому счету и осуществление сверки суммы поступивших платежей с суммами, начисленными за питание.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
- 7.1. В срок до 04.09.2023 довести до сведения родителей обучающихся информацию:
- о стоимости питания в 2023-2024 учебном году;
  - о подаче родителями заявления о предоставлении питания;
  - о режиме питания.
- 7.2. Организовать заключение договоров с родителями вновь прибывших обучающихся с выдачей подписного листа к договору с указанием номера лицевого счета.
- 7.3. Обеспечить своевременное предоставление в столовую электронной заявки на питание обучающихся.
- 7.4. Осуществлять ежедневный учет фактического питания обучающихся и контроль сумм остатков на лицевых счетах обучающихся.
- 7.5. Осуществлять сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания, контроль за соблюдением правил приема пищи и поведения в столовой.
8. Заместителю директора Рякке З.А.:
- 7.1. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости получения полноценного горячего питания.
- 7.2. Контролировать заполнение электронных заявок на питание и своевременное поступление родительской платы на лицевые счета.
- 7.3. Проводить сверку данных электронного табеля питания и акта питания обучающихся.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Бачина