



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №29»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 27 А

Телефоны: 26-03-68, 26-02-90
Тел./факс: (3466) 26-03-68
Электронная почта: nv-shcola29@mail.ru
Сайт: <https://school29-nv.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

10.06.2024

№235

Нижневартовск

Об организации питания
в 2024-2025 учебном году

Во исполнение ст. 28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-03 «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО – Югре» (в редакции Законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.02.2018 №3-оз, от 28.02.2019 №8-оз, от 21.11.2019 №84-оз, от 21.11.2019 №85-оз, от 26.03.2020 №32-оз, от 28.05.2020 №56-оз, от 25.12.2020 №132-оз, от 23.12.2021 №118-оз, от 24.02.2022 №5-оз, от 14.03.2023 №203, от 28.03.2023 №248, от 31.05.2023 №414), в целях создания оптимальных условий для организации горячего питания обучающихся школы, сохранения и укрепления здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в 2024-2025 учебном году:

1.1. Для обучающихся 1-4 классов горячий завтрак за счет средств бюджета округа и города бесплатным горячим питанием в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации за исключением отдельных категорий обучающихся в размере 166 рублей в день на одного обучающегося.

1.2. Для обучающихся 5-11 классов:

– горячим завтраком (за счет бюджета города Нижневартовска, с целью социальной поддержки обучающихся) в размере 50,21 рубля, с привлечением родительской доплаты);

– обедом за счет родительской платы;

1.3. Для обучающихся из семей льготной категории: из расчета 414 рублей в день на 1 обучающегося (завтрак, обед).

2. Утвердить режим питания:

– питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно;

– питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни;

– в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3. Назначить ответственными:

– Рякке З.А., заместителя директора по УР, за организацию горячего питания обучающихся 1-11 классов и осуществление контроля за организацией питания; за размещением информации по организации питания на сайте ОО;

– Алиеву Н.В., социального педагога школы, за организацию питания обучающихся льготной категории;

– Громовую С.И., заместителя директора по ВР, за осуществление ежедневного мониторинга качества питания;

– классных руководителей 1-11 классов за организацию питания обучающихся конкретного класса-комплекта;

– Базитова А.Б., инженера ИВТ, за осуществление сопровождения электронной базы;

– Харина Н.Г., инженера ИВТ за ведение автоматического мониторинга питания, за размещение меню и актуализацию информации по питанию на сайте;

– Новикову Н.В., бухгалтера, за предоставление в банковские учреждения электронных реестров с суммами платежей за питание обучающихся по каждому лицевому счету и осуществление сверки суммы поступивших платежей с суммами, начисленными за питание.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. В срок до 04.09.2024 довести до сведения родителей обучающихся информацию:

– о стоимости питания в 2024-2025 учебном году;

– о подаче родителями заявления о предоставлении питания;

– о режиме питания.

4.2. Организовать заключение договоров с родителями вновь прибывших обучающихся с выдачей подписного листа к договору с указанием номера лицевого счета.

4.3. Обеспечивать своевременное предоставление в столовую электронной заявки на питание обучающихся.

4.4. Осуществлять ежедневный учет фактического питания обучающихся и контроль сумм остатков на лицевых счетах обучающихся.

4.5. Осуществлять сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания, контроль за соблюдением правил приема пищи и поведения в столовой.

- 4.6. Проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- 4.7. Ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Бачинина