

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №29»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 27 А

Телефоны: 26-03-68, 26-02-90
Тел./факс: (3466) 26-03-68
Электронная почта: nv-shkola29@mail.ru
Сайт: <https://school29-nv.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

19.06.2023

№266

Нижневартовск

Об организации питания в
2023-2024 учебном году

Во исполнение ст. 28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-03 «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО – Югре» (в редакции Законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.02.2018 №3-оз, от 28.02.2019 №8-оз, от 21.11.2019 №84-оз, от 21.11.2019 №85-оз, от 26.03.2020 №32-оз, от 28.05.2020 №56-оз, от 25.12.2020 №132-оз, от 23.12.2021 №118-оз, от 24.02.2022 №5-оз, от 14.03.2023 №203, от 28.03.2023 №248), в целях создания оптимальных условий для организации горячего питания обучающихся школы, сохранения и укрепления здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в 2023-2024 учебном году двухразовое питание для всех категорий обучающихся 1-11 классов за родительскую плату.
2. Обеспечить бесплатным завтраком обучающихся начальных классов.
3. Обеспечить двухразовым горячим питанием обучающихся льготной категории.
4. Обеспечить обучающихся питанием из средств бюджета муниципалитета в случае отсутствия родительской платы обучающихся 5-11 классов нелюготной категории.
5. Утвердить режим питания:
 - питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно;
 - питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни;

- в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

6. Назначить ответственными:

- Рякке З.А., заместителя директора по УР, за организацию горячего питания обучающихся 1-11 классов и осуществление контроля за организацией питания; за размещением информации по организации питания на сайте ОО;
- Алиеву Н.В., социального педагога школы, за организацию питания обучающихся льготной категории;
- Громовую С.И., заместителя директора по ВР, за осуществление ежедневного мониторинга качества питания;
- классных руководителей 1-11 классов за организацию питания обучающихся конкретного класса-комплекта;
- Базитова А.Б., инженера ИВТ, за осуществление сопровождения электронной базы;
- Харина Н.Г., инженера ИВТ за ведение автоматического мониторинга питания, за размещение меню и актуализацию информации по питанию на сайте;
- Новикову Н.В., бухгалтера, за предоставление в банковские учреждения электронных реестров с суммами платежей за питание обучающихся по каждому лицевому счету и осуществление сверки суммы поступивших платежей с суммами, начисленными за питание.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. В срок до 04.09.2023 довести до сведения родителей обучающихся информацию:

- о стоимости питания в 2023-2024 учебном году;
- о подаче родителями заявления о предоставлении питания;
- о режиме питания.

7.2. Организовать заключение договоров с родителями вновь прибывших обучающихся с выдачей подписного листа к договору с указанием номера лицевого счета.

7.3. Обеспечить своевременное предоставление в столовую электронной заявки на питание обучающихся.

7.4. Осуществлять ежедневный учет фактического питания обучающихся и контроль сумм остатков на лицевых счетах обучающихся.

7.5. Осуществлять сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания, контроль за соблюдением правил приема пищи и поведения в столовой.

8. Заместителю директора Рякке З.А.:

7.1. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости получения полноценного горячего питания.

7.2. Контролировать заполнение электронных заявок на питание и своевременное поступление родительской платы на лицевые счета.

7.3. Проводить сверку данных электронного табеля питания и акта питания обучающихся.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Бачина